PROGRAMA FORMATIVO para el CURSO

!

INGLÉS BÁSICO

Destinatarios: **TRABAJADORES EN ACTIVO (régimen general de la SS)**

Duración: 60 horas
Modalidad: Teleformación

Inicio: septiembre 2016

Contenidos:

1. **Situaciones:** presentarse (informal/formal) y diálogos de introducción. Situaciones y objetos cotidianos. Rutina diaria, vida doméstica y laboral. Actividades sociales y tiempo libre. Permisos, prohibiciones y deseos. Interface de una plataforma de e-commerce
2. **Gramática:** tiempos verbales elementales: presente simple, pasado simple, presente continuo, presente perfecto, formas de futuro e introducción a la forma condicional. Verbos irregulares. Verbos to do y to have. El artículo. Adjetivos comparativos. Estructura de la oración. Pronombres interrogativos. Formas interrogativas con y sin auxiliar.
3. **Vocabulario:** selección de verbos, adverbios, adjetivos y preposiciones esenciales. Países, nacionalidades e idiomas. Profesiones y familia. Falsos amigos. Numeración cardinal y ordinal elemental. Comidas y bebidas. Expresiones de tiempo y fechas.
4. **Fonética:** reglas elementales de pronunciación. Errores que hay que evitar