



XUNTA  
DE GALICIA

**PREVENCIÓN  
E SAÚDE LABORAL  
ANTE O CORONAVIRUS**

**OFICINAS**

[ceei.xunta.gal/coronavirus](http://ceei.xunta.gal/coronavirus)

Liña empresas  900 815 600

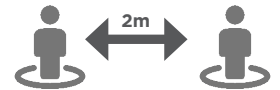
## ANTES DE IR AO TRABALLO

- ▶ O **servizo de prevención** de riscos laborais deberá identificar e valorar as **medidas** para o persoal **especialmente sensible**.
- ▶ **Non ir traballar con febre (> 37°)** ou síntomas respiratorios ou se houbo contacto próximo cunha persoa infectada.
- ▶ **Difundir as recomendacións** da autoridade sanitaria e do servizo de prevención ante o coronavirus mediante carteis ou paneis informativos.
- ▶ **Os desprazamentos faranse mellor individuais**, se non só unha persoa por fila. No transporte **colectivo** ou compartido **recoméndase o uso de máscara**.



## DISTANCIA DE SEGURIDADE

- ▶ **Manter 2 metros de distancia de seguridade** tanto entre o persoal traballador como co persoal usuario.
- ▶ **Evitar coincidir en espazos reducidos** como zonas de paso, de espera, salas de reunións ou aseos.
- ▶ **Efectuar un control adecuado de acceso nas oficinas** con atención ao público. Controlar a circulación de persoas e os aforos máximos.
- ▶ Adoptar medidas que fagan de barreira, reorganizar os postos de traballo ou delimitar zonas para **evitar o contacto**.



## MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- ▶ **Difundir as medidas** preventivas adoptadas e dispoñer de puntos de información para o público.
- ▶ **Limitar as actividades grupais presenciais** como reunións ou formación.
- ▶ Valorar a necesidade de fixar quendas, limitar as actividades presenciais ou utilizar a flexibilidade horaria para **evitar a coincidencia de persoas**.
- ▶ **Adaptar o posto** ou limitar as tarefas con maior probabilidade de contacto para o persoal máis vulnerable á infección.
- ▶ **Dar pautas de actuación** ante posibles situacións de **estrés laboral**.



## HIXIENE E LIMPEZA

- ▶ Reforzar a dispoñibilidade de **material de limpeza e hixiene**. Dispoñer de papeleiras con tapa, pedal e bolsa recambiable.
- ▶ Facilitar o **lavado frecuente das mans** e o uso de **solucións hidroalcohólicas** a todo o persoal. Lavalas antes e despois de tratar con cada usuario.
- ▶ **Cubrir as vías respiratorias** cun **pano desbotable** ou co antebrazo ao tusir ou esberrar e desbotalo de xeito adecuado.
- ▶ **Evitar tocar** os ollos, o nariz e a boca, xa que as mans facilitan a transmisión.
- ▶ **Limpar frecuentemente** espazos de uso común e equipos de traballo (mobs, teclados, fotocopiadora, impresora, teléfonos e material de oficina).
- ▶ **Usar luvas desbotables** para manipular a documentación dos usuarios.
- ▶ O uso de máscaras é necesario no transporte público ou compartido, cando a **distancia de seguridade sexa menor a 2 metros** ou así o valore o servizo de prevención.
- ▶ **Evitar compartir** comida, bebida, equipos, dispositivos e material de oficina.
- ▶ Dispoñer de **solucións hidroalcohólicas, luvas e panos desbotables** para uso público na entrada e no interior da oficina.
- ▶ **Ventilar** con máis frecuencia e reforzar o **mantemento** dos sistemas de ventilación (limpeza, cambio de filtros, etc.).



## INSTITUTO DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL DE GALICIA (ISSGA)

A Coruña **981 182 329** [issga.coruna@xunta.gal](mailto:issga.coruna@xunta.gal)  
 Lugo **982 294 300** [issga.lugo@xunta.gal](mailto:issga.lugo@xunta.gal)  
 Ourense **988 386 395** [issga.ourense@xunta.gal](mailto:issga.ourense@xunta.gal)

Pontevedra **886 218 101** [issga.pontevedra@xunta.gal](mailto:issga.pontevedra@xunta.gal)  
 Santiago **881 999 332** [issga@xunta.gal](mailto:issga@xunta.gal)